

Фирменный бланк или угловой штамп организации
с указанием юридического адреса

ИНН _____
идентификационный номер организации

ОКВЭД _____
код вида экономической деятельности организации

СПРАВКА

о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)

Выдана гр. _____

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с _____ по _____

наименование предприятия, организации, № в/ч и т.д.

Средний заработок за последние три месяца, составил _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 г. № 62).

В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению имел (а) _____ календарных недель оплачиваемой работы (службы) (включаются периоды за которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) и работал (а) на условиях полного рабочего дня (недели): _____ час.раб.день, _____ дней. неделя

с _____ по _____ указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ час.раб.день, _____ дней. неделя

с _____ по _____ указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

_____ по _____ (причина) _____

_____ по _____ (причина) _____

_____ по _____ (причина) _____

_____ по _____ (причина) _____

_____ по _____ (причина) _____

_____ по _____ (причина) _____

Справка выдана на основании: _____

лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Телефон для справок _____

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.